

(Baştarafı 913 . Sayfada)
Tüzel kişi adına; 392*****32
Kimlik No'lu, İstanbul/Ataşehir
adresinde ikamet eden Gürkan
Cankurt hareket edecektir.

Omsan Denizcilik Anonim
Şirketi Yönetim Kurulu Üyesi
olarak seçilmiştir.

Adres: Küçükbakkalköy Mah.
Merdivenköy Yolu Cad. No: 3 D: 1
Ataşehir/İstanbul

Tüzel kişi adına; 154*****80
Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya
adresinde ikamet eden Bahadır
Koyuncu hareket edecektir.

Oytaş İç Ve Dış Ticaret Anonim
Şirketi Yönetim Kurulu Üyesi
olarak seçilmiştir.

Adres: Cami Mahallesi Kaplan
Cad. No: 149/Darıca/Kocaeli

Tüzel kişi adına; 175*****04
Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya
adresinde ikamet eden Güliz Kaya
hareket edecektir.

12. Temsile Yetkili Olanlar, Temsil Şekli Ve Görev Dağılımı Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli:

İlk 3 Yıl için Ön Cebeci
Mahallesi Aydoğmuş Sk. No: 1
Çankaya/Ankara adresinde yer
alan Ataer Holding Anonim Şirketi
(Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile
Yetkili olarak seçilmiştir.

Tüzel kişi adına; 392*****32
Kimlik No'lu, İstanbul/Ataşehir
adresinde ikamet eden Gürkan
Cankurt hareket edecektir.

Yetki Şekli: (Omsan Denizcilik
Anonim Şirketi

(Adına hareket edecek gerçek
kişi: Bahadır Koyuncu), Oytaş İç
Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi

(Adına hareket edecek gerçek
kişi: Güliz Kaya))'den Herhangi
Birisıyla Müştereken Temsile
Yetkilidir.

İlk 3 Yıl için Küçükbakkalköy
Mah. Merdivenköy Yolu Cad. No:
3 D: 1 Ataşehir/İstanbul adresinde
yer alan Omsan Denizcilik Anonim
Şirketi (Yönetim Kurulu Başkan
Vekili) Temsile Yetkili olarak
seçilmiştir. Tüzel kişi adına;
154*****80 Kimlik No'lu,
Ankara/Çankaya adresinde ikamet
eden Bahadır Koyuncu hareket
edecektir.

Yetki Şekli: (Ataer Holding
Anonim Şirketi

(Adına hareket edecek gerçek
kişi: Gürkan Cankurt), Oytaş İç Ve
Dış Ticaret Anonim Şirketi

(Adına hareket edecek gerçek
kişi: Güliz Kaya))'den Herhangi
Birisıyla Müştereken Temsile
Yetkilidir.

İlk 3 Yıl için Cami Mahallesi
Kaplan Cad. No:
149/Darıca/Kocaeli adresinde yer
alan Oytaş İç Ve Dış Ticaret
Anonim Şirketi (Yönetim Kurulu
Üyesi) Temsile Yetkili olarak
seçilmiştir.

Tüzel kişi adına; 175*****04
Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya
adresinde ikamet eden Güliz Kaya
hareket edecektir.

Yetki Şekli: (Ataer Holding
Anonim Şirketi

(Adına hareket edecek gerçek
kişi: Gürkan Cankurt), Omsan
Denizcilik Anonim Şirketi

(Adına hareket edecek gerçek
kişi: Bahadır Koyuncu))'den
Herhangi Birisiyle Müştereken
Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımı:

İlk 1 Yıl için Ataer Holding
Anonim Şirketi Yönetim Kurulu
Başkanı olarak seçilmiştir. Tüzel
kişi adına; 392*****32 Kimlik
No'lu, Gürkan Cankurt hareket
edecektir.

İlk 1 Yıl için Omsan Denizcilik
Anonim Şirketi Yönetim Kurulu
Başkanı olarak seçilmiştir.
Tüzel kişi adına; 154*****80
Kimlik No'lu, Bahadır Koyuncu
hareket edecektir.

13. Toplantılar

Yönetim Kurulu yılda en az altı
kez ve Şirket işleri gerektirdiğinde
Şirket merkezinde veya Yönetim
Kurulunun kararı ile başka bir yerde
toplantı. Yönetim Kurulu her yıl
ilk toplantısında üyeleri arasından
bir başkan ve bulunmadığı
zamanlarda ona vekalet etmek
üzere en az bir başkan vekili seçer.
Yönetim Kurulu toplantı şekli,
toplantı ve karar yeter sayısı, oy
verilmesi, Yönetim Kurulunun
görev, hak ve yetkileri, TTK
hükümlerine tabidir. Yönetim
Kurulunun kararları, karar defterine
geçirilir. Başkan ve üyeler
tarafından imzalanır. Yönetim
Kurulunun Şirketi temsil ve idare
yetkisinin hepsini veya bazılarını
Yönetim Kurulu üyesi olan bir
veya birkaç murahhas üyeye
bırakabilir, bu hususta TTK'nın
367. maddesi hükümleri saklıdır.

Ayrıca gereğine binaen Yönetim
Kurulunun, Başkan tarafından veya
bir Yönetim Kurulu üyesinin yazılı
talebi üzerine her zaman
olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Üyelerden hiçbiri toplantı
yapılması isteminde bulunmadığı
takdirde, yönetim kurulu kararları,
kurul üyelerinden birinin belirli bir
konuda yaptığı, karar şeklinde
yazılmış önerisine, en az üye tam
sayısının çoğunluğunun yazılı
onayı alınmak suretiyle de
verilebilir. Aynı önerinin tüm
yönetim kurulu üyelerine yapılması
olması, bu yolla alınacak kararın
geçerlilik şartıdır. Onayların aynı
kâğıtta bulunması şart değildir;
ancak, onay imzalarının bulunduğu
kâğıtların tümünün yönetim kurulu
karar defterine yapıştırılması veya
kabul edenlerin imzalarını içeren
bir karara dönüştürülüp karar
defterine geçirilmesi kararın
geçerliliği için gereklidir.

Kararların geçerliliği yazılıp
imza edilmiş olmalarına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyeleri
birbirlerini temsilen oy
veremeyecekleri gibi, toplantılara
vekil aracılığı ile de katılamazlar.

Oylar eşit olduğu takdirde o
konu gelecek toplantıya bırakılır.
İkinci toplantıda da eşit olursa söz
konusu öneri reddedilmiş sayılır.

14. Şirketin İdaresi Ve Temsili

Şirketin yönetim ve dışarıya
karşı temsili Yönetim Kurulu'na
aittir.

Esas Sözleşme'nin 13 üncü
maddesinin 1 inci fıkrasının son
cümlesi uyarınca murahhas aza
veya azalar atanmasına dair

Yönetim Kurulu kararı ile
belirlenen idare ve temsil yetkileri
hariç olmak üzere, Şirket
tarafından verilecek bütün
belgelerin ve yapılacak
sözleşmelerin geçerli olabilmesi
için, bunların

Şirket ünvanı altına konmuş ve
Şirketi ilzama yetkili en az iki
kişinin imzasını taşıması şarttır.

Genel müdür, genel müdür
yardımcıları, müdürler ve diğer
imzaya yetkili Şirket personelinin
görev ve yetki süreleri Yönetim
Kurulunun Üyelerinin görev süreleri
ile sınırlı değildir.

Şirket adına imzaya yetkili
olacak şahıslar ile Şirket adına ne
şekilde imza edecekleri Yönetim
Kurulunun kararı ile tespit, tescil ve
ilan olunur.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret
Kanunu'nun 375 inci maddesinde
tanımlanan devredilemez görev ve
yetkiler hariç olmak üzere, Türk
Ticaret Kanunu'nun 367'nci
maddesi uyarınca yönetimi,
düzenleyeceği bir iç yönergeye
göre, kısmen veya tamamen bir
veya birkaç yönetim kurulu
üyesine veya üçüncü kişiye
devretmeye yetkilidir. Ayrıca,
yönetim kurulu temsil yetkisini bir
veya daha fazla murahhas üyeye
veya müdür olarak üçüncü kişiye
devredebilir. En az bir yönetim
kurulu üyesinin temsil yetkisini
haiz olması şarttır.

Şirketin kendi payları ile ilgili
iktisap etme, rehin alma, verme vb.
işlemlerini Yönetim Kurulu
yürütür. Bu hususta TTK ve ilgili
mevzuat hükümlerine uyulur.

15. Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Genel Kurul kararlarını yerine
getirmek, kanun ve Esas Sözleşme
hükümleri dairesinde Genel
Kurul'u toplantıya davet etmek,
Şirket namına gerekli ve faydalı
gördüğü her türlü tasarrufların
ifası, Şirket namına taşınmazlar ve
diğer aynı haklar satın almak ve
iktisap etmek; Şirket
taşınmazlarını bir aynı hakla
kısıtlamak veya satış işlemi ifası,
Şirket için gerekli göreceği her
türlü taşınır ve taşınmaz malları
kiraya vermek ve kiralamak, Şirket
nam ve hesabına borç vermek ve
borçlanmak, gerekli hallerde Şirket
taşınmaz malları üzerinde ipotek
tesis etmek, şirket lehine gerçek ya
da tüzel kişilerden ipotekleri kabul
ve takrirlerini vermek, işbu
ipotekleri ve her türlü tahdit ve
takyitleri fek etmek, gerekli fek
takrirlerini vermek Yönetim
Kurulunun başlıca görevleridir.

Yönetim Kurulu, Kanunda ve
Esas Sözleşme'de münhasıran
Genel Kurulunun kararına bırakılan
hususlar dışında kalan bütün
işlemler hakkında karar almaya
yetkilidir.

16. Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücretleri

Yönetim kurulu üyelerinin
ücretleri Genel Kurulca karara
bağlanır.

17. Genel Müdürün Tayini Ve Görevleri

Şirket Genel Müdürü Yönetim
Kurulunun kararı ile atanır.

Genel Müdür, Şirket işlerini
Yönetim Kurulunun kararları
çerçevesinde ve mevzuatta
belirlenen esaslar dahilinde
yürütür.

18. Yetkilerin Genel Müdüre Devri

Genel Müdür, Yönetim Kurulu
kararları doğrultusunda, TTK ve
ilgili diğer mevzuat hükümlerine
göre Şirketi yönetmekle
yükümlüdür.

Resmi daireler, özel kuruluş ve
kişiler, meclisler, mahkemeler,
adli ve idari bütün makamlar
nezdinde, şirketi temsil, ihtilaflarda
sulh, ibra ve tahkim yetkileri
Yönetim Kuruluna ait olup, Kurul
bu yetkilerden bir kısmını işin
gereğine ve zorunluluğuna göre ve
usulüne uygun bir biçimde şirket
Genel Müdüre bırakabilir.

19. Denetim

Şirket'in denetimi hakkında
Türk Ticaret Kanunu ve ilgili
mevzuat hükümleri uygulanır.

20. Genel Kurul

Olağan Genel Kurul, Şirketin
faaliyet döneminin sonundan
itibaren üç ay içinde ve yılda en az
bir defa toplanarak gündemindeki
konuları görüşerek karara bağlar.
Olağanüstü Genel Kurul, Şirket
işlerinin gerektirdiği durumlarda
kanun ve bu Esas Sözleşme'de
yazılı hükümlere göre toplanarak
gerekli kararları alır.

Genel Kurulunun TTK hükümleri
uyarınca çağrıyla ilişkin hükümlere
uymaksızın toplanması da
mümkündür.

21. Oy Hakkı Ve Temsil Şekli

Olağan ve Olağanüstü Genel
Kurul toplantılarında hazır bulunan
paydaşlar veya vekilleri, oy
haklarını paylarının toplam itibari
değeriyle orantılı olarak kullanır.
Her payın bir oy hakkı vardır.
Genel Kurul toplantılarında
paydaşlar kendilerini, diğer
paydaşlar veya hariçten tayin
edecekleri vekil vasıtasıyla temsil
ettirebilirler. Şirkete paydaş olan
vekiller kendi oylarından başka
temsili etikleri paydaşın sahip
olduğu oyları da kullanmaya
yetkilidirler.

Oy hakkı, payın kanunen veya
esas sözleşmeyle belirlenmiş
bulunan en az miktarının
ödenmesiyle doğar.

Genel kurul toplantısının işleyiş
şekli, bir iç yönerge ile düzenlenir.
Genel kurul toplantısı, T.T.K.
hükümleri ve iç yönergeye uygun
olarak yürütülür.

22. Nisap

Genel kurul toplantılarında ve bu
toplantılardaki karar nisabında
Türk Ticaret Kanunu hükümlerine
uyulur.

23. Toplantı Yeri

Genel Kurullar Şirketin
merkezinde veya merkezin
bulunduğu ilde Yönetim
Kuruluna uygun görülen yerde
toplantı.

24. Toplantı Başkanı Seçimi

Genel Kurul toplantılarına
Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık
eder. Başkanın bulunmadığı
zamanda bu görevi Başkan Vekili
yapar. Başkan Vekili de yoksa
başkanlık edecek kişi Genel Kurul
tarafından seçilir.

25. Genel Kurulun Yetkileri Genel Kurul'un Yetkileri;

a)Yönetim Kurulunun yetkileri
dışında bulunan konuları görüşerek
karara bağlamak,

b)Yönetim Kuruluna özel izinler
vermek ve bunların şartlarını tayin
ve Şirket işlerinin yönetim şeklini
belirlemek,

c)Yönetim Kurulu'nun ve
denetçilerin, Şirket işleri hakkında
düzenleyecekleri raporlarla,
bilanço, kâr ve zarar hesapları
hakkında kabul veya red kararı
vermek veya görüşme yaparak
yeniden düzenlenmelerini
kararlaştırmak, Yönetim
Kurulunun zimmetini ibra ve
mesuliyetine karar vermek, tayin
edilecek kârların dağıtma şeklini
tespit etmek, Yönetim Kurulu
üyeleriyle kanunda öngörülen
istisnalar dışında denetçileri
seçmek ve gerekli gördüğü
takdirde bunları azletmek ve
yerlerine başkalarını tayin etmek,
Yönetim Kurulu üyelerine
verilecek ücret miktarını tespit
etmek.

26. Diğer Yetkiler

Yukarıdaki maddede sayılan
yetkiler sınırlı değildir. Şirketin
işlerinin yönetimi, Esas
Sözleşme'nin değiştirilmesi gibi
gerek doğrudan doğruya gerekse
dolaylı olarak Şirketi ilgilendiren
bütün konular hakkında karar
alınması, TTK hükümleri
çerçevesinde Genel Kurul'un
yetkileri içindedir.

27. İbra

Bilançonun onaylanmasına
ilişkin genel kurul kararı, kararda
aksine açıklık bulunmadığı
takdirde, yönetim kurulu
üyelerinin, yöneticilerin ve
denetçilerin ibrası sonucunu
doğurur. Bununla beraber,
bilançoda bazı hususlar hiç veya
gereği gibi belirtilmemiş ise veya
bilanço Şirketin gerçek durumunun
görülmesine engel olacak bazı
hususları içeriyor ise ve bu hususta
bilinçli hareket edilmiş ise, onama
ibra etkisini doğurmaz.

28. Bakanlık Temsilcisi

Hangi durumlarda Bakanlık
temsilcisinin genel kurulda
bulunacağı ve genel kurul
toplantıları için temsilcilerin
görevlendirilmesine ilişkin usul ve
esaslar ile bunların nitelik görev ve
yetkilerinin belirlenmesinde ilgili
yönetmelik hükümlerine uyulur.

(Devamı 915. Sayfada)

(Başarılı 914. Sayfada)

29. İlan

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır.

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanların Türk Ticaret Kanunu'nun 414 üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

30. Ticaret Bakanlığına Gönderilecek Evrak

Genel Kurul toplantı tutanakları ve diğer genel kurul belgelerinin imzalanması, saklanması ve bu belgeler ile ilgili olarak diğer yapılacak işlemler hakkında, kanun, tüzük, yönetmelik, Ticaret Bakanlığı'nın diğer düzenlemeleri ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

31. Hesap Dönemi

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

32. Karın Tespiti Ve Dağıtım

Genel Kurul, kârın dağıtılmaması ya da kısmen veya tamamen dağıtılması konularında karar almaya yetkilidir.

Genel kanuni yedek akçeler ile temettü hesabına ilişkin uygulamalar, TTK ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Ayrıca; TTK ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kâr Payı Avansı dağıtımına Genel Kurul yetkilidir.

Bu Esas Sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan kârlar geri alınmaz. Kar payı avansı dağıtımı halinde kârın geri çağırılması hali bunun istisnasıdır.

33. Kar Dağıtım Tarihi

Dağıtılacak kârın pay sahiplerine hangi tarihte ne şekilde verileceği, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

34. Yetkili Mahkeme

Şirketin gerek ortakları ile arasında çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarla, gerek faaliyet ve tasfiyesi zamanında meydana gelebilecek bütün anlaşmazlıklara Şirket merkezinin bulunduğu mahallin yetkili mahkemesi tarafından bakılır ve sonuca bağlanır.

35. Şirketin Fesih Ve Tasfiyesi

Yönetim Kurulu herhangi bir sebeple Şirketin fesih ve tasfiyesi işlemini veyahut devamını görüşmek üzere Genel Kurulu toplantıya çağırabilir. Şirket,

TTK'da sayılan sebeplerle veya mahkeme kararıyla fesholur. Bundan başka kanuni hükümler çerçevesinde Genel Kurul kararıyla da fesholunabilir. Şirketin fesih ve tasfiyesi ve buna bağlı muamelelerin nasıl yapılacağı hakkında TTK'nın ilgili hükümleri uygulanır.

36. Esas Sözleşme Değişikliği

Önlisans süresi içerisinde ve üretim lisansı alınmaya kadar Şirketin pay senetlerinin nevi ve ortaklık yapısında değişiklik yapılamayacağına ilişkin hüküm ile Şirket sermaye miktarının düşürülmesine ilişkin esas sözleşme değişikliklerinde EPDK onayı alınması zorunludur.

Üretim lisansı alındıktan sonra Şirketin pay senetlerinin nevi ve pay devirleri ile şirket birleşme ve bölünmelerine, Şirket sermaye miktarının düşürülmesine ilişkin hükümlere yönelik esas sözleşme değişikliklerinde mevzuatın gerektirdiği hallerde EPDK onayı alınması zorunludur.

37. Yedek Akçe

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

38. Kanuni Hükümler

Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucular
Sıra No 1
Kurucu Ereğli Demir Ve Çelik Fabrikaları Türk Anonim Şirketi
Uyruk Türkiye
İmza:.....

(5/A)(31/683216)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 156122
Mersis No: 071904218800001
Ticaret Sicil/Dosya No:
171531-5**

**Ticaret Ünvanı
PAKKAN EĞİTİM
KURUMLARI ANONİM
ŞİRKETİ**

Adres: Merkez Mahallesi
Şahinkaya Cad. No: 86
Beykoz/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 26.12.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Kuruluş

1. Kuruluş

Aşağıdaki adı, soyadı, ünvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.
Sıra No 1
Kurucu Yasemin Pakkan
Adres İstanbul/Sarıyer

Uyruk Türkiye
Kimlik No 116*****02

2. Şirketin Ünvanı

Şirketin ünvanı Pakkan Eğitim Kurumları Anonim Şirketi'dir.

3. Amaç Ve Konu

1.Ülkemizin eğitim bakımından daha üst bir düzeye erişmesini temin amacı ile ve yine bu konuda uğraş veren resmi teşekküllere yardımcı olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığında gerekli izin alınmak kaydı ve şartı ile kreş, anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise, mesleki ve teknik liseler ile öğrenci yurtları açmak, işletmek, her türlü eğitim kademesine cevap verebilecek özel okullar açmak, işletmek ve bu okullarda öğretim görececek öğrencileri bilimsel metotlarla en iyi şekilde eğitmek, bu nedenlerle fen bilimleri ve lisan laboratuvarları açmak,

2.Her türlü eğitim faaliyetleri ile ilgili kurs, seminer ve diğer eğitim ve öğretim çalışmalarını düzenlemek,

3.Gazete, dergi, broşür, afiş, kitap ve buna benzer her türlü baskılı evrakın yayımı, dağıtımını yapmak ve yaptırmak,

4.Yayımlar ilgili olan telif haklarını satın almak, satmak ve devretmek,

5.Şirket konusu ile ilgili reklam faaliyetlerinde bulunmak, yabancı eserlerin yazılarını, çevirilerini ve piyasa araştırması yapmak, danışmanlık hizmeti vermek,

6.Şirket işleri için gerekli taşınır ve taşınmaz malların devretmek ve bunların üzerinde aynı ve şahsi tasarrufla bulunmak.

7.Şirket ve amaç konusu ile ilgili ve bu faaliyetler için faydalı her türlü know-how, lisans, izin, ruhsatname, ihtira berati, ihtira hakkı, telif, ticaret ünvanı, alamet-i farika, marka, patent, imtiyaz ve emsali gibi hakları yurtiçinden veya dışından Türk veya yabancı uyruklu sahiplerinden bedelli veya bedelsiz iktisap edebilir, satın alabilir, devir alabilir, kendi adına tescil ettirebilir, bunları ve kendi adına tescilli benzeri hakları üçüncü veya diğer şahıslara, kısmen veya tamamen satabilir, devredebilir, kiraya verebilir, benzer şekilde başkalarına ait olanları kiralayabilir, devralabilir. Bu işlemleri bedelli veya bedelsiz yapabilir.

8.Şirket amaç ve konusuyla ilgili üçüncü kişiler lehine kefil olabilir, üçüncü kişilerin kefalet taahhütlerini kabul edebilir, her tür menkul ve gayrimenkul mallar ile gayri maddi hakları bedelli veya bedelsiz iktisap edebilir, işletebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, icabında satın alabilir veya satabilir, bağış alabilir veya bağışlayabilir. Başkalarının menkul malları ve gayrimenkul malları üzerinde şirket lehine, şirket malları üzerinde şirket aleyhine ipotek tesis edebilir, ipotekleri fek edebilir. Şirket gayrimenkulleri üzerinde irtifak,

intifa, sükna, gayrimenkul mükellefiyeti, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edebilir. Her türlü gayrimenkulle ilgili olarak tapu daireleri nezdinde cins tashihi, ifraz, tevhit, taksim, parselasyon ile ilgili her nevi muamele ve tasarrufları gerçekleştirebilir bunlar üzerinde her türlü tasarrufla bulunabilir her türlü hakları iktisap edebilir.

9. Şirket amaç ve konusuyla ilgili olarak yapacağı her çeşit satın alım, yatırım ve harcamalar ile işletme sermayesi gereksinimi için gerekli finansmanı her türlü nakdi ve gayri nakdi krediler, başkalarının sermayesine iştiraki, finansal kiralama ve diğer proje finansmanı: senet, poliçe, bono ve benzeri her çeşit kıymetli evrak düzenlemesi dahil her çeşit finansman enstrümanını kullanarak, mevzuat dahilinde yurt içinden veya yurtdışından Türk ve yabancı uyruklu bankalar, finansman kurumları, iş ortakları ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden sağlayabilir, bunlar için gerekli her türlü garanti, teminat, kefalet ve ipotek verebilir. Ayrıca, şirket üçüncü kişiler lehine taahhütlere girebilir ve bu taahhütlere karşılık aynı (ipotek, rehin vb.) nakdi ve diğer her türlü teminat alabilir.

10. Şirket mevzuat dahilinde amaç ve konusuna uygun, faaliyetlerini destekleyici ve tanıtıcı her türlü yayında bulunabilir, kredi veya ücretsiz katılımlı toplantı, seminer, konferans, panel, kurs ve benzeri faaliyetleri tek başına veya başkaları ile birlikte düzenleyebilir, başkaları tarafından düzenlenmiş bu tür faaliyetlere katılabilir.

11.Şirket gerekli yasal düzenlemelerde bulunarak hamiline pay senedi çıkarabilir, borsaya kaydolabilir, hisselerini halka arz edebilir,

12. Yukarıda gösterilen konulardan ve işlerden başka, ileride şirket için yararlı ve gerekli görülecek diğer işleri yapmak istemesi halinde keyfiyet yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulda sunulacak ve genel kurulda karar alarak, Şirket bu işleri de yapabilir.

4. Şirketin Merkezi

Şirketin merkezi İstanbul ili Beykoz ilçesi'dir.

Adresi Merkez Mahallesi Şahinkaya Cad. No: 86 Beykoz/İstanbul'dur.

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır

5. Süre

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren sınırsız'dır. Bu süre esas sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

6. Sermaye

Şirketin sermayesi, beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 50000 paya ayrılmış toplam 50000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların tamamı nama yazılıdır.

-Beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 50000 adet paya karşılık gelen 50000,00 Türk Lirası Yasemin Pakkan tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin 12500,00 TL'si şirketin tescilinden önce ödenmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların geri kalan kısmı ise yönetim kurulunun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. Yönetim Kurulu ve Süresi

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu süresi 1-3 yıl arasındadır. İlk Yönetim Kurulu üyesi olarak 1 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir.

116*****02 Kimlik No'lu, İstanbul/Sarıyer adresinde ikamet eden, Yasemin Pakkan Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

8. Şirketin İdaresi Ve Temsili

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz.

(Devamı 916. Sayfada)